

## 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### STAJ UYGULAMA TAKVİMİ

Staj kabul formlarının temin edilmesi	Staj kabul formları Öğrenci İşleri Biriminden yada <a href="http://www.ortacamyo.mu.edu.tr/tr/staj-evraklari-20202021-5333">http://www.ortacamyo.mu.edu.tr/tr/staj-evraklari-20202021-5333</a> adresinden temin edilecektir.	
Staj kabul formlarının Öğrenci İşlerine son teslim tarihi	Staj kabul formları 13 Mayıs 2022 ve saat: 17:30'a kadar Öğrenci İşleri Birimine teslim edilecektir.	
Staj başlama ve bitiş tarihleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri Pr. Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr. (40 iş günü)	20 Haziran 2022 10 Ağustos 2022
	Aşçılık (30 iş günü)	20 Haziran 2022 29 Temmuz 2022
	Aşçılık (60 iş günü) 2019 ve öncesi girişli öğrenciler için	20 Haziran 2022 3 Eylül 2022
	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yet. Prog. Bahçe Tarımı Programı (60 iş günü)	13 Haziran 2022 8 Eylül 2022
Staj dosyasının bölüm sekreterliğine teslim edilmesi (kargoyla ya da elden)	Tüm Programlar için	12-16 Eylül 2022 Tarihleri arası
Staj Komisyonunun dosyaları değerlendirmesi	Tüm Programlar için	23 Eylül 2022

1. Staj kabul formu iki nüsha halinde Öğrenci İşleri Biriminden veya <http://www.ortacamyo.mu.edu.tr/tr/staj-evraklari-20202021-5333> adresinden temin edilecektir.( Staj Kabul Formu EK-3)
2. Formun ilgili kısımları staj yapılacak işletmeye doldurtulmalıdır.
3. İşletmeye onaylatılan (kaşeli ve imzalı) staj kabul formları 13 Mayıs 2022 tarihine kadar Öğrenci İşleri Birimine teslim edilecektir.
4. Staj dosyası öğrenci işlerinden elden ya da <http://www.ortacamyo.mu.edu.tr/tr/staj-evraklari-20202021-5333> adresinden temin edilecektir. İnternet adresinden temin edilen staj dosyası öğrenci tarafından çıktı alınarak ciltlenecektir (tercihen spiral cilt).
5. **Staj dosyası ve staj kabul formlarının fotoğraflı olması zorunludur.**
6. Öğrenciler staj dosyalarını danışman öğretim elemanının talimatlarına uygun olarak doldurmalıdır.
7. Herhangi bir sebeple stajını yarıda bırakan öğrenciler staj sigortalarının kesilebilmesi için durumlarını **en geç 3 üç iş günü içinde** doğrudan Yüksekokulu arayarak ya da mail yolu ile dilekçe göndererek **Öğrenci İşleri Birimine bildirmelidir.**
8. Öğrenci herhangi bir nedenle sağlık raporu alması durumunda Öğrenci İşleri Birimini en kısa sürede bilgilendirmelidir.